**T.C.**

**IĞDIR VALİLİĞİ**

**Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun başvurusu | Dilekçe | 30 Gün |
| 2 | 4982 sayılı Bilgi Edinme başvurusu | Başvuru Formu / Dilekçe | 15 Gün |
| 3 | İnternet Kafe İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 adet) 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi (1 adet) 4. Esnaf Sicil Numarasını Gösterir Belge Fotokopisi (1adet) 5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 adet) 6. Sabit Statik IP Numara Belgesi Fotokopisi (1 adet) 7. İzin Belgesi Formu (Bilgilerin Tam Doğru Olarak Doldurulması) 8. Sorumlu Müdür Tayin Edilmiş ise Belgenin Sureti (1 adet) | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede

tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Valilik Makamı

Çağlar BİRGE (Şube Müdürü) Akın ORUÇ (Vali Yrd.)

Tel : 0476 227 71 79 (Dahili:155) Tel : 0476 227 64 44